

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego mieszczących się w następujących lokalizacjach:

1. ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim,
2. ul. Sikorskiego 5 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
3. ul. Hawelańska 5 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
4. ul. Myśliborska 34 w Gorzowie Wielkopolskim,
5. ul. Kazimierza Wielkiego 1 w Gorzowie Wielkopolskim,
6. ul. Łokietka 22 w Gorzowie Wielkopolskim,
7. ul. Teatralna 26 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
8. ul. Jagiellończyka 10 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
9. ul. Wawrzyniaka 4 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
10. ul. Wełniany Rynek 18 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu).

Adres	Powierzchnia do sprzątania [m ²]
Sikorskiego 4	2 586,69
Sikorskiego 5	252,30
Hawelańska 5	137,52
Myśliborska 34	3 131,72
Łokietka 22	1 117,28
Teatralna 26	572,49
Kazimierza Wielkiego 1	560,83
Jagiellończyka 10	157,66
Wawrzyniaka 4	56,90
Wełniany Rynek 18	1 670,70
łącznie powierzchnia do sprzątania:	10 244,09

Zamawiający informuje, że wskazana powierzchnia sprzątnia może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności w przypadku:

- zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń,
- wyłączenia części pomieszczeń z użytkowania,
- oddania do użytkowania nowych pomieszczeń.

Zmiana powierzchni sprzątnia nie będzie stanowiła zmiany umowy wymagającej przeprowadzenia nowego postępowania, pod warunkiem że nie przekroczy $\pm 20\%$ powierzchni wskazanej w ofercie.

I. Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi.

1. Zamawiający wymaga zapewnienia ilości osób (etatów) świadczących usługę zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Adres	Powierzchnia do sprzątnia	Wymagana minimalna liczba osób		Dodatkowe osoby do obsługi dziennej	Wymagana ilość etatów
1	Sikorskiego 4	2 586,69 m ²	6	osób	1	3+1
2	Sikorskiego 5	252,30 m ²	1	osoba		0,5
2	Hawelańska 5	137,52 m ²	1	osoba	-	
3	Myśluborska 34	3 131,72 m ²	7	osób	1	3,5+1
4	Łokietka 22	1 117,28 m ²	2	osoby	-	1
5	Teatralna 26	572,49 m ²	1	osoba	-	0,5
6	K. Wielkiego 1	560,83 m ²	1	osoba	-	0,5
7	Jagiellończyka 10	157,66 m ²	1	osoba	-	0,5
8	Wawrzyniaka 4	56,90 m ²	1	osoba	-	
9	Wełniany Rynek 18	1 670,70 m ²	4	osoby	-	2
10	Koordynator		1	osoba		1
Ogółem:		10 244,09 m²	26		2	14,5
				28		

2. Sprzątanie pomieszczeń Wykonawca zobowiązany jest wykonywać poza godzinami pracy Urzędu: poniedziałek, środa i czwartek od godz.15.30, wtorek od godz. 16.30, piątek od godz.14.30, poza pomieszczeniami określonymi poniżej, które muszą musi być sprzątane w godzinach pracy Urzędu – w obecności pracownika Urzędu.:

Łokietka 22		
Poziom	Nr pomieszczenia	Powierzchnia
Piwnica	1	41,08
	2	19,5
	2A	22,24
	2B	24,46
	0.3	12,38
	0.6	17,56
2 Piętro	Korytarz	28,9
	Schody	14,59
	WC	6,95
	Kuchnia	7,56
	300	21,87
	300A	16,06
	301	24,69
	301A	12,11
	302	46,09
	302A	12,11
	303	24,73
	303A	18,32
	304	18,75
		389,95

Jagiellończyka 10		
Poziom	Nr pomieszczenia	Powierzchnia
Parter	119	20,33
	120	30,78
	121	60,88
	122	45,67
		157,66

Myśluborska 34		
Poziom	Nr pomieszczenia	Powierzchnia
Parter	1	28,41
	12	16,9
	15	17,89
1 Piętro	103	89,51
	113	19,2
	114/115/116	101,42
	117/118	141,54
		414,87

Sikorskiego 4		
Poziom	Nr pomieszczenia	Powierzchnia
Parter	104	20,7

3. We wszystkich budynkach sprzątanie musi zakończyć się do godz. 19.30 (z uwagi na zazbrajanie systemów alarmowych).
4. Wykonawca zapewni po jednej osobie do bieżącego utrzymania czystości w godzinach pracy Urzędu w budynkach przy ul. Sikorskiego 4 oraz ul. Myśluborskiej 34.
Pracownik ten zobowiązany jest na bieżąco kontrolować i dbać o czystość korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych, sal obsługi klienta oraz pomieszczeń biurowych - w przypadku powstania zabrudzeń.
5. W ramach zawartej umowy Zamawiający zastrzega sobie konieczność sprzątania w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 1 poza ustalonymi godzinami świadczenia usługi – **w czwartki, piątki lub w soboty w zależności od obywateli się ślubów.**
Dodatkowe świadczenie usługi w zależności od odbywających się ślubów obejmuje również, sprzątanie wszelkich nieczystości na schodach stanowiących wejście do budynku. O konieczności świadczenia usługi informacja będzie przekazywana z 5 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia w taki sposób, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
7. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzorowania osób sprzątających (Koordynator) musi sprawować dozór w godzinach wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wykazem powierzchni do sprzątania stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
W zakres codziennego utrzymania czystości wlicza się podesty (schody wejściowe) do każdego budynku.
10. Usługa sprzątania wykonywana będzie przez Wykonawcę profesjonalnym, specjalistycznym sprzętem właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość usług.
11. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających niezbędne atesty, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
12. Sprzęt, środki czystości, worki na śmieci oraz środki higieniczne Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
13. Uzupełnianie środków czystości odbywać się będzie w takim cyklu czasowym aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania (i doczyszczania) obiektów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia (przed przystąpieniem do świadczenia usługi) wykazu pracowników, którzy będą wykonywać usługę na terenie obiektów należących do Urzędu Miasta z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 1.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania drogą mailową w terminie do 5 każdego miesiąca – wykazu aktualnego na każdy miesiąc (który musi być dodatkowo uaktualniany przy każdej zmianie obsadowej na danym obiekcie).
17. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren obiektu i nie otrzyma dostępu do pobrania kluczy.
18. Nieobecność pracowników Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku realizacji pełnego zakresu usługi.
19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać pracowników w jednolity ubiór roboczy z logo firmy Wykonawcy jednoznacznie identyfikujący pracowników firmy sprzątającej tzw. stroje firmowe oraz imienne identyfikatory.
20. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę i delegowani do wykonywania pracy na poszczególnych obiektach zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
21. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy pobieranie i zdawanie kluczy z depozytora kluczy przy użyciu kart służbowych dostarczonych przez Zamawiającego. W razie konieczności do obowiązków pracowników należy również rozbrajanie i uzbrajanie systemu alarmowego budynku.

22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonywania usługi oraz za szkody wyrządzone przez pracowników podczas świadczenia usługi.
23. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł. 00/100), potwierdzonej polisą lub innym dokumentem, którego kopię przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie aby osoby przewidziane do realizacji usługi sprzątania posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Muszą zostać przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie BHP i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
25. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą o utrzymaniu porządku w gminach, przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
26. Wykonawca zatrudni osoby do wykonywania usługi o nienagannej opinii i miłej aparycji.
27. Wykonawca i zatrudnieni przez niego pracownicy świadczący usługę w obiektach Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach. Obowiązuje zakaz wynoszenia jakichkolwiek dokumentów oraz mienia z budynków Urzędu.
28. W przypadku zagubienia kluczy, uszkodzenia czy zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego - Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia strat lub naprawienia powstałej szkody.

II. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w szczególności czynności sprzątania, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Obowiązek określony w pkt 1 dotyczy również podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności zawarte w pkt 1.
3. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie Umowy.

III. Środki czystości

1. Wszystkie stosowane środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP oraz bezpieczne dla użytkowników i sprzątanym powierzchniom, a sprzęt sprząający powinien być sprawny technicznie i użytkowany zgodnie z instrukcjami producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu pracownikowi wykonującemu czynności sprzątania odpowiednią ilość środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego i terminowego wykonania usługi.
3. Przy wykonaniu usługi Wykonawca musi uwzględnić różnorodność czyszczonych powierzchni (wykładziny dywanowe, wykładziny podłogowe PCV, płytki ceramiczne, kafle

- podłogowe, parkiet, posadzki kamienne, lastryko, powierzchnie ceramiczne i emaliowane, elementy chromowane, szklane, drewniane, plastikowe, itp.).
4. Do czyszczenia i konserwacji podłóg należy stosować środki antypoślizgowe.
 5. Prace muszą być wykonywane z użyciem środków myjąco – czyszczących i konserwujących wysokiej jakości, odpowiednich do rodzaju czyszczonej powierzchni, nieuszkodzające czyszczonej powłoki oraz niepozostawiające smug.
 6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił łagodny preparat do usuwania pozostałości kleju po naklejkach i taśmie.

IV. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom m.in.:

1. Wózki dwu wiaderkowe do mycia i sprzątania.
2. Podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki do zamywania, szufelki, bezpyłowe ściereczki do wycierania kurzu, ściierki do podłogi, wiadra, mopy, teleskopowe szczotki do usuwania pajęczyn, itp.
3. Odkurzacze.

V. Wykonawca ma obowiązek zapewnić na bieżąco odpowiednie, zgodne ze specyfikacją środki higieny:

1. Mydło w płynie - przeznaczone do codziennej higieny rąk, o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, nie naruszające naturalnego pH skóry.
Produkt powinien zawierać substancje pielęgnujące (np. lanolinę lub składniki o równoważnym działaniu), być przebadany dermatologicznie, niedrażniący, odpowiedni do częstego stosowania oraz kompatybilny z posiadanymi dozownikami.
2. Mydło w pianie – przeznaczone do higieny rąk, o delikatnym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, a jednocześnie łagodne dla skóry, niepowodujące jej wysuszenia.
Produkt powinien być przebadany dermatologicznie, wydajny w użyciu, niekapiący, kompatybilny z posiadanymi dozownikami oraz zapewniający ekonomiczne dozowanie.
3. Ręczniki papierowe - kompatybilne z posiadanymi pojemnikami, wykonane z wysokiej jakości celulozy, co najmniej dwuwarstwowe, w kolorze białym, miękkie w dotyku, o wysokiej chłonności i wytrzymałości (również na mokro), niepyłące, bez nieprzyjemnego zapachu. Produkt powinien zapewniać wydajne użytkowanie.
4. Papier toaletowy - kompatybilny z posiadanymi pojemnikami, wykonany z wysokiej jakości celulozy, trójwarstwowy, w kolorze białym, miękki w dotyku, o odpowiedniej wytrzymałości i chłonności, niepyłący, bez nieprzyjemnego zapachu.
Produkt powinien łatwo rozpuszczać się w wodzie, nie powodując zatykania instalacji kanalizacyjnej, oraz zapewniać wydajne użytkowanie.
5. Środki zapachowe - preparaty przeznaczone do neutralizacji nieprzyjemnych zapachów (nie maskujące, lecz eliminujące źródło zapachu), o trwałym i przyjemnym zapachu, bezpieczne w użytkowaniu, niedrażniące dla użytkowników oraz środowiska, niepozostawiające plam ani osadów na powierzchniach.

Produkty powinny charakteryzować się wysoką wydajnością oraz skutecznością działania przez dłuższy czas.

6. Środki dezynfekujące do muszli i pisuarów - preparaty przeznaczone do jednoczesnej dezynfekcji, czyszczenia oraz odświeżania muszli klozetowych i pisuarów, w formie zawieszek/kostek zapachowych (typu „KLIK”) kompatybilnych z użytkowanymi urządzeniami sanitarnymi.

Produkty powinny wykazywać skuteczność działania bakteriobójczego, zapewniać przyjemny i trwały zapach, zapobiegać osadzaniu się kamienia oraz zabrudzeń, a także być bezpieczne dla powierzchni ceramicznych i instalacji kanalizacyjnej. Preparaty powinny cechować się wysoką wydajnością oraz długotrwałym działaniem.